



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 44

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) - PARTE GESTIONALE - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E PROGETTI INCENTIVANTI

Il giorno 26/07/2016 alle ore 9:00 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

Assessore		Presente
1 – ZELLI GABRIELE	Sindaco	X
2 – CANAL KABIR	Assessore	X
3 – CARNACCINI MARCO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza ZELLI GABRIELE

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 12.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;

CHE nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 16.04.2016 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018 e documento unico di programmazione (DUP);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19.04.2016 di assegnazione delle risorse finanziarie ed approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO) – parte contabile

DATO ATTO CHE

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Area Amministrativa, Area Finanziaria ed Ufficio Associato Lavori Pubblici, quest'ultimo in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese;
- con decreti sindacali del 02.02.2016 sono stati rispettivamente nominati i Responsabili delle Aree organizzative Amministrativa e Finanziaria
- il Responsabile dell'Ufficio Associato dei lavori Pubblici è nominato con decreto dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese al quale pertanto compete anche la determinazione degli obiettivi gestionali;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

RITENUTO di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area gestione risorse umane e finanziarie e dell'Area tecnica (*allegato n. 1*) nonché le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area gestione risorse umane e finanziarie e dell'Area tecnica ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2016- di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2016 - (*allegato n. 2*).

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

*PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO)
PARTE GESTIONALE*

SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE

TITOLARI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile Area Amministrativa: Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio

OBIETTIVI:

- **SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO A SEGUITO DI ACQUISTO DI NUOVE SCAFFALATURE - IN COLLABORAZIONE CON OPERAI ESTERNI SPOSTAMENTO FALDONI E DOCUMENTAZIONE PER COLLOCAZIONE SU SCAFFALATURE – RIORDINO A SEGUITO DEL LAVORO SVOLTO DALLA COOP. EBLA E MIGLIORE SISTEMAZIONE DEI FALDONI PER UNA PIU' FACILE RICERCA D'ARCHIVIO E E PER UN RECUPERO DI SPAZIO EPER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO STESSO 20% indennità di risultato;**
- **IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI DELLE PRESTAZIONISOCIALI AGEVOLATE IN ATTUAZIONE DEL D.M. 8 MARZO 2013 E DELLA NOTA DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'INPS PROT. N. 64/2015 20% indennità di risultato;**
- **PALESTRA COMUNALE. VERIFICA, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO SULLE MODIFICHE REGOLAMENTARI 20% indennità di risultato;**
- **TOPONOMASTICA: AGGIORNAMENTO STRADARIO E NUMERAZIONE CIVICA 20% indennità di risultato;**
- **STUDIO E PREDISPOSIZIONE MODULISTICA ED INFORMAZIONI SUL SITO WEB DEL COMUNE IN MERITO ALLA LEGGE 76/2016 20% indennità di risultato.**

Responsabile Area Finanziaria: Dott.ssa Laura Ragazzini

OBIETTIVI:

- ***PAREGGIO DI BILANCIO ARMONIZZATO E COSTANTE VERIFICA DEGLI EQUILIBRI AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2016 20% indennità di risultato;***
-
- ***GESTIONE MODALITA' AVVIO ORDINATIVO INFORMATICO 2016 20% indennità di risultato;***
-
- ***STUDIO DI FATTIBILITA' DELL'UFFICIO FINANZIARIO ASSOCIATO NELL'AMBITO DELL'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE 2016 20% indennità di risultato;***
-
- ***VERIFICA ED APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL DIRITTO DI INTERPELLO 2016 20% indennità di risultato;***
-
- ***PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2016 20% indennità di risultato.***
-

*PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO)
PARTE GESTIONALE*

SCHEDE

*PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI
AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE*

Carnaccini Carlo

- **PREPARAZIONE ATTI PER REGOLARIZZAZIONE TRATTO CATASTALE CON SDEMANIALIZZAZIONE E DEMANIALIZZAZIONE DELLA STRADA COMUNALE DI VILLA RENOSA**
- **PASSAGGIO DI COMPETENZA AL TECNICO LUCA BOSICA DELLE PRATICHE E OPERAZIONI CIMITERIALI**
- **PASSAGGIO DI COMPETENZA AL TECNICO LUCA BOSICA DELLE PRATICHE RELATIVE ALLA DISINFESTAZIONE E RELATIVE RENDICONTAZIONI ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

Gardini/Giardini Francesca

- **AGGIORNAMENTO SCHEDARIO ANAGRAFICO E CARTACEO A SEGUITO DELLE VARIAZIONI TOPONOMASTICHE**
- **VERIFICA E CONTROLLO DATI ANAGRAFICI PER LA CORREZIONE INCONGRUENZE ED ERRORI IN VISTA DEL PASSAGGIO AL NUOVO PROGRAMMA DI GESTIONE SEI SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **RICOSTRUZIONE ARCVI DECENNALI ATTI DI CITTADINANZA FINO AL 2005**

Sansone Romualdo

- **ATTIVITA' OPERATIVE CONNESSE AGLI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA NELLA VIABILITA' DI USO PUBBLICO E NELL'ABITATO**
- **RICOGNIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE CON MANUTENZIONE DELLA STESSA E SEGNALAZIONE AI TECNICI DI EVENTUALI SOSTITUZIONI NECESSARIE E INTERVENTI STRAORDINARI**
- **MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E DEL VERDE PERTINENZIALE DELLA VIABILITA' COORDINANDO LA COLLEGA IONNE**

Zanoni Ionne

- **PULIZIE LOCALI DELLA PALESTRA COMUNALE IN COORDINAMENTO CON L'UFFICIO SEGRETERIA PRT L'UTILIZZO DECOROSO DELLA STRUTTURA**
- **COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SEGRETERIA E SOTTO LA RESPONSABILITA' DELLA RESPONSABILE D.SSA ROSA MARIA DI FAZIO PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO IN SEGUITO ALL'ACQUISTO DI SCAFFALATURE**
- **COLLABORAZIONE CON SANSONE ROMUALDO PER LA MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E IL DECORO URBANO**

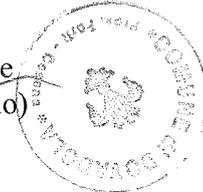
**OGGETTO: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale –
Assegnazione obiettivi e progetti incentivanti**

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 26.07.2016

Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)



Parere sulla regolarità contabile ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 26.07.2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.ssa Laura Ragazzini)



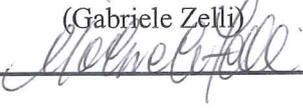
N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

MAQUINA DE ESCRIBIR SERRAVALLO

MACCHINA D'ARMI NON UTILIZZATA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Gabriele Zelli)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 13.10.2016



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Dott.ssa Di Fazio Rosa Maria)



La su estesa deliberazione è:

- stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 26.07.2016
- divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Dr Rosa Maria)